



Załącznik nr 2 do Porozumienia Regulamin refundacji kosztów leczenia i rehabilitacji (wyd.8)

§1.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego lub refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego, jeśli są zgodne z treścią POROZUMENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas gdy spełniają wymagania niniejszego regulaminu oraz są odpowiednio opisane co do celowości poniesionych kosztów i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania.
3. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur, do wysokości posiadanych środków na subkoncie Podopiecznego.
4. Fundacja pokrywa koszty leczenia zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog itp.).
5. Fundacja wymaga, aby koszty leczenia/rehabilitacji przedstawione do refundacji bądź sfinansowania były kosztami, których nie refunduje NFZ.
6. Fundacja ma prawo do dokonania własnego rozpoznania możliwości rozliczenia lub sfinansowania kosztów leczenia i rehabilitacji przez NFZ i na tej podstawie podjąć decyzję o wydaniu zgody na refundację bądź sfinansowanie ze środków pochodzących z 1,5% podatku.
7. Fundacja ma prawo do wezwania o przedłożenie dodatkowych dokumentów (zaświadczeń, ekspertyz) w celu udokumentowania zasadności wydatku do refundacji/sfinansowania.

§2.

1. W celu zapewnienia zgodności funkcjonowania Fundacji z wymogami prawnymi i statutowymi oraz usprawnienia funkcjonowania systemu finansowania i refinansowania kosztów leczenia naszych podopiecznych wprowadzamy następującą dokumentację wymaganą do wypłat z subkont podopiecznych naszej fundacji.

I. REFUNDACJA KOSZTÓW – wymagane dokumenty

1. Wniosek o refundację
2. Faktury wystawione na **Podopiecznego lub jego Opiekuna** (z dopiskiem imię i nazwisko podopiecznego)
3. Potwierdzenia zapłaty do każdej faktury, jeśli nie ma adnotacji ze została opłacona

Wymagania szczegółowe:

- a. Faktury gotówkowe –wpis na fakturze „zapłacone gotówką”



- b. Faktury terminowe/przelew/karta – potwierdzenie zapłaty.
 - c. Faktury o wartości powyżej 500 zł wymagana płatność przelewem lub kartą
 - d. zwrot kosztów podróży na leczenie, rehabilitację itp. następuje w oparciu o wypełniony formularz: „karta pojazdu”, w którym powinna być informacja skąd/dokąd i w jakim celu odbyła się podróż wraz z potwierdzeniem, czyli datą, podpisem i pieczętą gabinetu lekarskiego lub terapeutycznego.
 - e. W szczególnych przypadkach Fundacja może żądać pisemnych zaleceń od specjalisty na zasadność poniesionego kosztu.
4. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 45 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację poprawnie wypełnionych dokumentu (potwierdzającego wydatkowanie środków)

5. Refundacja kosztów z odroczoną płatnością.

a) Do refundacji kosztów z odroczoną płatnością fundacja przyjmuje tylko faktury o wartości powyżej 5000 zł. brutto.

b) Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o refundację
2. Faktura przelewowa wystawiona na Podopiecznego lub jego Opiekuna (z dopiskiem imię i nazwisko podopiecznego)
3. Obowiązkiem rodzica/opiekuna/podopiecznego jest dostarczenie potwierdzenia zapłaty w ciągu 10 dni na adres email fundacja@nowanadzieja.com.pl

2. Koszty kwalifikowane do refundacji ze środków nasubkoncie podopiecznego :

1. specjalistyczne zabiegi medyczne konieczne dla ratowania życia lub zdrowia.
2. zakup sprzętu medycznego koniecznego dla ratowania życia lub zdrowia.
3. Inne koszty:
 - a) terapii psychologiczno-pedagogicznych i innych,
 - b) lekarstw,
 - c) suplementów,
 - d) wizyt lekarskich,



- e) diety zdrowotnej,
- f) zabiegów rehabilitacyjnych,
- g) diagnostyki laboratoryjnej,
- h) pomocy dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
- i) dojazdów na leczenie/ rehabilitacje (**uwaga:** rachunki za paliwo nie są kwalifikowane jako koszt)
- j) koszty noclegu dla podopiecznego i opiekuna na czas pobytu poza miejscem zamieszkania w celach leczenia i rehabilitacji
- k) dojazdów do lekarzy
- l) kosztów nauki i terapii specjalistycznych

§3.

Przysłane wnioski do rozliczenia o niekompletnej albo nieprawidłowo wypełnionej dokumentacji (np. brak wniosku, nieprawidłowo napisana faktura, produkty nie podlegające refundacji na fakturze/rachunku, koszty niekwalifikowane, itp.) jeśli nie zostaną uzupełnione/poprawione nie będą realizowane i pozostaną w biurze Fundacji do czasu ich odbioru lub uzupełnienia.

§4.

Powyższe dokumenty należy przesyłać na adres biura Fundacji:
Fundacja Na Rzecz Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym 'Nowa Nadzieja' w
Kaliszu,
ul. Bażancja 7a
62-800 Kalisz

Zarząd

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....

.....

podpis