



Załącznik nr 2 do Porozumienia

Regulamin refundacji/sfinansowania kosztów leczenia i rehabilitacji

§1.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego lub refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego, jeśli są zgodne z treścią POROZUMENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas gdy spełniają wymagania niniejszego regulaminu oraz są odpowiednio opisane co do celowości poniesionych kosztów i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania.
3. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur, do wysokości posiadanych środków na subkoncie Podopiecznego.
4. Fundacja pokrywa koszty leczenia zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog itp.).
5. Fundacja wymaga, aby koszty leczenia/rehabilitacji przedstawione do refundacji bądź sfinansowania były kosztami, których nie refunduje NFZ.
6. Fundacja ma prawo do dokonania własnego rozpoznania możliwości rozliczenia lub sfinansowania kosztów leczenia i rehabilitacji przez NFZ i na tej podstawie podjąć decyzję o wydaniu zgody na refundację bądź sfinansowanie ze środków pochodzących z 1% podatku.
7. Fundacja nie wykonuje żadnych operacji finansowych na subkoncie Podopiecznego (poza poborem opłaty za prowadzenie subkonta), jeśli rachunki przesłane do Fundacji dotyczą zadłużeń Podopiecznych wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba, że inaczej postanowi właściwy sąd rodzinny.

§2.

1. W celu zapewnienia zgodności funkcjonowania Fundacji z wymogami prawnymi i statutowymi oraz usprawnienia funkcjonowania systemu finansowania i refinansowania kosztów leczenia naszych podopiecznych wprowadzamy następującą dokumentację wymaganą do wypłat z subkont podopiecznych naszej fundacji.

I. REFUNDACJA KOSZTÓW – wymagane dokumenty

- a. Wniosek o refundację
- b. Faktury wystawione na **Podopiecznego – tylko oryginały.**
- c. Potwierdzenia zapłaty do każdej faktury.

Wymagania szczegółowe:

- a. Faktury gotówkowe –wpis na fakturze „zapłacone gotówką”
- b. Faktury terminowe/przelew/karta – potwierdzenie zapłaty.
- c. Faktury o wartości powyżej 500 zł wymagana płatność przelewem lub kartą
- d. zwrot kosztów podróży na leczenie, rehabilitację itp. następuje w oparciu o wypełniony formularz: „karta pojazdu”, w którym powinna być informacja skąd/dokąd i w jakim celu odbyła się podróż wraz z



potwierdzeniem, czyli datą, podpisem i pieczętą gabinetu lekarskiego lub terapeutycznego.

- e. W szczególnych przypadkach Fundacja może żądać pisemnych zaleceń od specjalisty na zasadność poniesionego kosztu.
- d. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 45 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków

II. SFINANSOWANIE KOSZTÓW- dotyczy bezpośredniej opłaty przez Fundację za usługę/sprzęt na konto wystawcy rachunku.

Uwaga: zawsze wcześniej jest wymagana zgoda Zarządu!

W tym celu należy się zwrócić z zapytaniem, czy dany koszt może być sfinansowany bezpośrednio przez Fundację. Dopiero po uzyskaniu zgody, można wziąć fakturę terminową, wystawioną na Fundację.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o sfinansowanie
2. Faktura wystawiona na:
**Fundacja Na Rzecz Pomocy Dzieciom
Niepełnosprawnym „Nowa Nadzieja” w Kaliszu,
ul. Robotnicza 4-6/19,
62-800 Kalisz;
ze wskazaniem imiennym podopiecznego fundacji**
3. Do sfinansowania kosztów fundacja przyjmuje tylko faktury o wartości powyżej 500 zł
4. Termin płatności min. 21 dni. Płatne tylko przelewem bankowym

2. Koszty kwalifikowane do refundacji/sfinansowania ze środków na subkoncie podopiecznego :

1. specjalistyczne zabiegi medyczne konieczne dla ratowania życia lub zdrowia.
2. zakup sprzętu medycznego koniecznego dla ratowania życia lub zdrowia.
3. Inne koszty:
 - a) terapii psychologiczno-pedagogicznych i innych,
 - b) lekarstw,
 - c) suplementów,
 - d) wizyt lekarskich,
 - e) diety zdrowotnej,
 - f) zabiegów rehabilitacyjnych,
 - g) diagnostyki laboratoryjnej,
 - h) pomocy dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
 - i) dojazdów na leczenie/ rehabilitacje (**uwaga:** rachunki za paliwo nie są kwalifikowane jako koszt)
 - j) dojazdów do lekarzy
 - k) kosztów nauki i terapii specjalistycznych



§3.

Przysłane wnioski do rozliczenia o niekompletnej albo nieprawidłowo wypełnionej dokumentacji (np. brak wniosku, nieprawidłowo napisana faktura, produkty nie podlegające refundacji na fakturze/rachunku, koszty niekwalifikowane, itp.) nie będą realizowane i pozostaną w biurze Fundacji do czasu ich odbioru lub uzupełnienia.

§4.

Powyższe dokumenty należy przysyłać na adres biura Fundacji:
Fundacja Na Rzecz Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym 'Nowa Nadzieja' w Kaliszu,
ul. Skalmierzycka 10
62-800 Kalisz

Zarząd

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
podpis